

Assistenz Unternehmens- & Projektmanagement

Inhalte

Business English

- Key vocabulary
- Business letter
- Phone conversation

EDV - MS Office 2007

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Internet und Outlook
- Betriebssysteme
- Project

Bei erfolgreichem Abschluss von 4 ECDL Modulen, erhalten Sie damit dem ECDL-Base, ein europäisch anerkanntes Zertifikat.



Kaufmännische Software

- Lexware Financial Office Pro
- Datev

Kfm. Steuerung & Kontrolle

- Geschäftsbuchführung
- Kosten- & Leistungsrechnung
- Statistik / Vergleichsrechnung

Inhalte

Office Management

- Administration und Verwaltung
- Geschäftskorrespondenz
- Zeitmanagement
- Team-/Personalmanagement
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Projekt- & Prozessmanagement

Projekt-

- planung (ECDL)
- organisation
- koordination
- dokumentation
- controlling
- abschluss

Individuelles Coaching

- Standortanalyse
- Entwicklung der SoftSkills
- Selbstmanagement
- Bewerbungscoaching

Projektarbeit

- Erstellung eines Projektes im Team
- Präsentation des Projektes

Abschlüsse

Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die vermittelten Kenntnisse, sowie Ihre aktualisierten Bewerbungsunterlagen auf CD-Rom.

Mit erfolgreicher Absolvierung von 4 ECDL-Prüfungen, erhalten Sie ein externes, europäisch anerkanntes Zertifikat über den ECDL-Base oder ECDL Profile. Eine weitere Prüfung können Sie in ECDL Projektplanung ablegen.

Im Kaufmännischen Bereich schulen wir nach den Vorgaben und Unterlagen von:



Auch hier besteht für Sie die Möglichkeit bei uns, als zugelassenes Testcenter, eine externe Prüfung abzulegen. Diese ist jedoch, anders als der ECDL, im Lehrgang *nicht* enthalten.



Denn Bildung hat Zukunft!

Eckdaten des Lehrgangs

Beginn

14. September 2015

Dauer

6 Monate

30 Unterrichtseinheiten / Woche
(1 UE entspricht 45 Minuten)

inkl. Projektarbeit

Zeiten

Mo. - Fr. von 08:30 - 13:30 Uhr

Zielgruppe

Diese Qualifizierungsmaßnahme richtet sich an Personen mit kaufmännischen oder technisch-kaufmännischen Vorkenntnissen.

Schulungskosten

Bei bestimmten Voraussetzungen, werden die Kosten durch einen Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter getragen.



Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZAV
(Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung)

So finden Sie uns:

Schulungsort: TBZ Meuser GmbH & Co. KG

Ferdinand-Clasen-Straße 4 – 6
41812 Erkelenz

Die Räumlichkeiten des TBZ Meuser GmbH & Co. KG liegen in der Nähe des Erkelenzer Bahnhofs und mit direkter Autobahnanbindung - Abfahrt Erkelenz Ost



Mit der Buslinie EK 1 sind es ab der Haltestelle *WEST* rund 535 m zu unseren Räumlichkeiten. Ab Bahnhof ca. 15 Fußweg.

Anmeldung und Infos:

Haben Sie Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne während unserer Geschäftszeiten **Mo - Fr. von 8 – 17 Uhr** für Informationen und Fragen zur Verfügung:

Manuela Meuser

Tel: 02431/ 94 34 6 - 00

Mail: m.meuser@tbz-meuser.de

Assistenz Unternehmens- & Projektmanagement



in Zusammenarbeit
mit:

der Agentur für Arbeit und
dem Jobcenter